

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета родителей  
от 04.04.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МАДОУ «ЦРР - детский сад  
№ 74 «Маячок»

от 05.04.2023 № 44

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Чеснокова Н.В.  
(Ф. И. О.)

**Правила приема  
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 74 «Маячок»**

1. Настоящие правила разработаны на основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. № 236, «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, Федерального закона О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации Постановления Администрации Великого Новгорода от 16.02.2016 № 540 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования - городского округа Великий Новгород».
2. Настоящие правила регламентируют порядок приема на обучение по основной образовательной программе «МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 74 «Маячок».
3. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.1. Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме в Учреждение. Преимущественное право приема в Учреждение имеют дети, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры в одной семье и имеющие общее место жительства.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

4. Прием в МАДОУ осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Великого Новгорода о закреплении за муниципальными автономными образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования, территорий (микрорайонов).
5. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
6. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
7. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) и предоставляются следующие документы:
  - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
  - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
  - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

8. МАДОУ может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. (Приложение № 1).

9. Для приема в МАДОУ:
  - а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
  - б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.
11. Прием в МАДОУ в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования осуществляется на основании заявления, предоставлении личного дела и оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются заведующему МАДОУ, старшему воспитателю или делопроизводителю с 9.00 до 12.00 или с 13.00 до 17.00 ежедневно, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем, старшим воспитателем или делопроизводителем, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №74 «Маячок». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ.
15. Прием документов от родителей (законных представителей) ДОУ осуществляют до 15 сентября текущего года. В случае непредставления документов родителями (законными представителями) ребенок исключается из списков, направленных в МАДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.
16. После приема документов, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
17. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименовании возрастной группы, число детей, зачисленных в данную группу.
18. При приеме в порядке перевода в МАДОУ в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа, о зачислении обучающегося в МАДОУ.
19. При приеме в порядке перевода обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии в приказе о зачислении в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации,

аннулировании лицензии, приостановления действия лицензии делается запись о зачислении в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

---

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 74 "МАЯЧОК",**  
Чеснокова Наталья Викторовна, заведующий  
**05.04.2023** 14:23 (MSK), Сертификат FD170B44BC9980A8226C2908699574FB